

IPN KREDO – ÚKOL Č. 9

AKČNÍ PLÁN – ROZPRACOVÁNÍ STRATEGICKÉHO PLÁNU ROZVOJE NA ROK 2016

VYHODNOCENÍ 9. ÚKOLU PRO VYSOKÉ ŠKOLY

SHRNUTÍ

Zpracovali: J. Basl, P. Kopeček, A. Šálková, D. Tuček, J. Tupa

Datum: srpen 2015



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Úvodem

Základní charakteristika 9. úkolu KREDO

V rámci přípravy zpracování strategických dokumentů vysokých škol byly jako úkol č. 9 zpracovávány akční plány vysokých škol. Tyto akční plány navazovaly na strategické plány rozvoje (SPR), které byly školami zpracovány v předcházejícím období v rámci úkolu č. 7, a dále na strategické plány rozvoje 2. řádu připravené v rámci úkolu č. 8.

Akční plány představují krátkodobý roční dokument a rozpracovávají strategické plány rozvoje na první rok jeho platnosti, tj. na rok 2016. Při jejich zpracování se vycházelo ze Strategického plánu rozvoje školy na období do roku 2020 s výhledem na období do roku 2030 a pro vybrané strategické cíle jsou rozepsány do konkrétních kroků a opatření, tzn., co bude nutno pro dosažení cílů provést v průběhu roku 2016.

Do akčního plánu měly být rozpracovány minimálně tři strategické cíle, přičemž měla být alespoň jednou zastoupena každá z klíčových oblastí činnosti vysoké školy (tj. minimálně 1 cíl z oblasti vzdělávací činnosti, 1 cíl z oblasti výzkumné, vývojové a tvůrčí činnosti a 1 cíl z oblasti třetí role VŠ).

Rozsah hodnocených dokumentů 9. úkolu KREDO

Celkem bylo hodnoceno 88 zaslaných dokumentů obsahujících akční plány jednotlivých vysokých škol.

1. Celková charakteristika hodnocených akčních plánů

Akční plány byly hodnoceny v průběhu měsíců červen a červenec roku 2015 v návaznosti na jejich odevzdávání.

Tato souhrnná zpráva byla zpracovávána následně v průběhu července a srpna 2015.

Způsob hodnocení

Počet posuzovaných dokumentů akčních plánů byl 88, přičemž každý dokument hodnotili alespoň tři hodnotitelé.

Sledované atributy

V rámci hodnocení byly vyhodnocovány následující atributy:

1	Vstupní informace, základní návaznosti a východiska dokumentu
2	Vazba na hlavní priority SPR a jejich cílové hodnoty
3	Výchozí stav
4	Cílový stav 2016, vč. jasně formulovaných cílových hodnot
5	Způsob a metody naplnění cílů
6	Jediný odpovědný garant
7	Zdroje pro plnění cílů
8	Způsob kontroly plnění cílů v průběhu roku
9	Vyjádření event. rizik a jejich možná eliminace
10	Terminologický slovník, vysvětlení pojmů

Zásadní přitom bylo formulování současného stavu a stavu cílového s využitím metodiky SMART pro formulaci cílů. Důležité byly způsob řízení a organizace naplňování cílů a jejich kontrola, vč. předpokládaných zdrojů a ošetření rizik. Jako vhodné se jeví, aby školy uváděly i slovník s vysvětlením použitých pojmů, jelikož jednotlivé školy používají velmi rozmanité terminologie.

Hodnoticí škála

Pro sledované atributy byla zvolena následující pětistupňová bodová hodnoticí škála:

- 0- ne, daný atribut není ve strategii obsažen;
- 1- ano, daný atribut je v textu obsažen, ale popis je obecný;
- 2- ano, daný atribut je v textu obsažen a popis je konkrétní, ale chybějí ukazatele (SMART měřitelné cíle);
- 3- ano, daný atribut je v textu obsažen, popis je konkrétní a je měřitelný (jsou uplatněny SMART měřitelné cíle);
- 4- ano, popis plní obsah bodu 3, ale lze ho zároveň považovat navíc za příklad dobré praxe - "best practices".

2. Souhrn hodnocení akčních plánů

Celkem bylo hodnoceno 88 akčních plánů. Některé byly duplikované v různých formátech (docx, pdf), jiné byly předloženy v různých verzích. Výsledně tak mohlo být posouzeno 78 akčních plánů.

Zhruba polovina předložených akčních plánů je velmi kvalitní, vychází ze strategie do roku 2020 a rozpracovává ji do úkolů a metrik pro rok 2016.

Z hodnocení vyplývají zobecnění pro hlavní charakteristiky kvalitních akčních plánů:

- zpracování v tabulkové formě nebo s pevnou osnovou odstavců,
- jasně měřitelné metriky,
- přiměřená délka dokumentu,
- jasná hierarchie:
 - oblast/priorita,
 - cíle,
 - podcíle,
 - úkoly.

Hlavní podněty pro zlepšení některých akčních plánů spočívají zejména v následujících bodech:

- zbytečné informace patřící do jiných dokumentů,
- přílišné detaily,
- jen přehled obecných zásad,
- pouhý výčet úkolů,
- volný popis stavu a úkolů,
- nestrukturovaný a nepřehledný dokument,
- nepřehledné číslování.

Doporučením by tak mohla být i forma jednotlivých cílů akčního plánu popsána v podobě následující struktury jednotlivých cílů:

- strategický cíl,
- charakteristika úkolu, vč. výchozího stavu,
- cílový stav a ukazatel jeho naplnění (absolutní, relativní),
- způsob, resp. metoda naplnění cíle,
- zdroj,
- termín,
- milníky,
- náklady,
- vazby,
- rizika,
- řešitelský tým,
- hlavní zodpovědnost.

Obecně lze konstatovat, že některé akční plány postrádají vhodný titulní list s názvem dokumentu, instituce, datem zpracování a zodpovědnou osobou.

Na základě vyhodnocení akčních plánů vysokých škol byla vytvořena vzorová šablona, která je přílohou vyhodnocení úkolu. Šablonu mohou vysoké školy dále využívat a volně ji přizpůsobit potřebám a terminologii své instituce.